

表一

事故通報及調查分類表

項次	事故類型	事故通報	安衛事故報告	事故小組調查	備註
1	死亡	✓	✓	✓	
2	職業病	✓	✓	✓	
3	損失工時	✓	✓	✓	
4	限制工時	✓	✓	✓	
5	廠內急救處理	✓	✓	✓	
6	交通意外	✓			
7	虛驚事故	✓			結果是虛驚一場，應從中學習，預防未來可能發生的真正災害。如：實驗室的火警警報在消防隊破門而入前就已撲滅，但因延遲滅火導致的鋼門損壞；以及學生嬉戲時引燃的酒精燈，因晃動差點造成嚴重燒燙傷，但未實際發生重大傷亡的案例。
8	火災/爆炸	✓	✓	✓	• 動用外界消防車及資源 • 引起外界注意或關切 • 須其他廠區支援協助處理 • 結構、設備或材料的損失高於 5 萬元 • 持續停工 8 小時以上 • 死亡、損失工時、限制工時 • 動用消防水系統
	嚴重	✓	✓	✓	• 結構、設備或材料的損失介於 3-5 萬元之間 • 持續停工 4 小時以上 • 動用手提滅火器 4 支之以上
	輕微	✓			上述以外之情況
9	設備損毀	✓	✓	✓	• 結構、設備或材料的損失高於 5 萬元 • 持續停工 8 小時以上
	嚴重	✓	✓	✓	• 結構、設備或材料的損失介於 3-5 萬元之間 • 持續停工 4 小時以上
	輕微	✓			上述以外之情況
10	化學品外洩	✓	✓	✓	• 須動用外界資源 • 引起外界注意或關切 • 洩漏或污染至外送
	嚴重	✓	✓	✓	• 須其他廠區支援處理 • 洩漏或污染至其他廠區
	輕微				
11	公共安全	✓	✓	✓	
12	自然災害	✓	✓	✓	
13	其他				
備註	1.	表中未勾選小組調查之事件，原則上由發現人或當事人填寫事故調查報告，單位主管或人資主管可視情況決定是否須提昇調查層次。			
	2.	表中所指之事故通報乃指在事故發生後立即自主管或人資部門通報。			

職災(虛驚)事件通報單

填表日期： 年 月 日

發生情形	時間	年 月 日 時 分				發生地點			
	受傷人員	姓名		性別		職稱		工號	
		受傷部位					單位		電話
	災害類型	☐ 虛驚事件 ☐ 職業災害 ☐ 重大職業災害 ☐ 輕傷害(損失日數未滿1日)					公假期間	年 月 日至 年 月 日	
簡述發生經過：									
填報人姓名		職稱		分機		日期	年 月 日		
處理情形	處理人員姓名					職稱		電話	
	簡述處理經過：								
原因分析	☐ 未知其危險性 ☐ 未知安全工作方法 ☐ 工作技能不夠 ☐ 情緒 ☐ 未使用個人防護具 ☐ 粗心大意 ☐ 不當操作 ☐ 疲勞、注意力不集中 ☐ 其他：								
改進意見	☐ 再教導傷者 ☐ 安裝防護設備 ☐ 擬定工作前計劃 ☐ 提醒並教導其他人員 ☐ 加強平時檢查 ☐ 修訂安全守則 ☐ 傷者暫調其他工作 ☐ 修理工具機械建物等 ☐ 加強環境整潔 ☐ 需要個人防護具 ☐ 檢查其他類似情形 ☐ 實施工作前安全教導 ☐ 清除危險情況 ☐ 其他：								
總經理		人資主管			部門主管		單位主管		

備註：

重大職災：請於事故發生後 3 個工作天內填報。

事故調查表

一、 災害類別：				
☐ 墜落、滾落	☐ 跌倒	☐ 衝撞	☐ 物體飛落	☐ 物體倒塌、崩塌
☐ 跌倒	☐ 衝撞	☐ 物體飛落	☐ 物體倒塌、崩塌	☐ 跌倒
☐ 衝撞	☐ 與有害物等之接觸	☐ 感電	☐ 爆炸	☐ 物體破裂
☐ 火災	☐ 不當動作	☐ 其他	☐ 無法歸類者	
二、 單位概況				
1、部門：				
2、發生災害場所：				
3、災害場所主管：				
4、聯絡人：				
5、電話：				
三、 災害概況：				
1. 災害發生時間：○○年○○月○○日○○				
2. 災害類型（分類號碼）：				
四、 罹災者概況：(確認有否領薪)				
1.姓名：				
2.罹災程度：				
五、 災害發生經過及現場概況：				

六、 災害發生原因分析：

直接原因

間接原因

基本原因

七、 善後處理概況：

八、 防止再發生對策：

預定改善完成日期： 年 月 日

九、 本災害違反法令事項：

分送 名單	☐ 總經理	☐ 人資部門	☐ 部門/單位主管
----------	------------------------------	-------------------------------	----------------------------------

虛驚及輕度傷害-記錄表

部門			姓 名	
日 期	年 月 日		時 間	
事件發生	地點			
災害類型	☐ 虛驚事件 ☐ 輕度傷害			
發生經過				
改善對策				
備 註				
單位主管			人資部門	